



من رئيس جامعة جندوبة

إلى السيدات والسادة رؤساء المؤسسات الراجعة بالنظر لجامعة جندوبة

العدد الرتبي	بيان الوثائق	عدد الوثائق	الملاحظات
	<p><u>الواصل إليكم صحبة هذا:</u> بلاغ حول فتح باب الترشح لخطة كاتب عام لمؤسسة تعليم عال وبحث بالمعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة. <u>المصاحب:</u> بطاقة تقييم مترشح</p>		<p>حال إليكم قصد التفضل بتعليقه.</p>

جندوبة في:

الكاتب العام
برهان الدشرابي



بلاغ

تعترم جامعة جندوبة فتح باب الترشح للأعوان الراجعين لها بالنظر قصد سد الشغور الحاصل في خطة كاتب عام لمؤسسة تعليم عال وبحت بالمعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة طبقا لبيانات الجدول التالي:

المراجع: - الأمر عدد 517 لسنة 1991 المؤرخ في 10 أبريل 1991 والمتعلق بضبط شروط إسناد الخطط الوظيفية لكاتب عام ولكاتب أول ولكاتب الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وشروط الإعفاء منها وعلى جميع النصوص التي نقحته وتمتمه وخاصة الامر عدد 24 لسنة 2002 المؤرخ في 8 جانفي 2002
- منشور وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد 24/30 المؤرخ في 11 جويلية 2024 حول إجراءات التسمية في الخطط الوظيفية والنقل والالحاق الخاصة بالأعوان الإداريين والفنيين والعملة
المرفقات: بطاقة تقييم مترشح

تاريخ ختم الترشيحات	تاريخ تقديم الترشيحات	شروط الترشح
2024-08-12	2024-07-29	<p>يجب على المترشح:</p> <ol style="list-style-type: none">1. إما أن يكون متحصلا على رتبة متصرف رئيس أو رتبة معادلة لها منذ أربع (4) سنوات على الأقل أو باشر خطة كاهية مدير إدارة مركزية لمدة أربع سنوات على الأقل.2. وعلاوة على ذلك يجب أن يكون متحصلا على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظره بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية للصف الفرعي "2" على الأقل. <p>وفي صورة عدم توفر الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطة المشار إليها أعلاه تكون بسبع (7) سنوات.</p>

الوثائق المطلوبة:

- مطلب ترشح للخطة المذكورة مديلا وجوبا برأي مدير المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية
- نسخة من قرار الإنتداب
- نسخة من قرار الترسيم
- قائمة في الخدمات
- عدد تقييمي مسند من رئيس الإدارة في ظرف مغلق يكتب عليه سري
- تقرير مفصل للمترشح في جزئين الأول حول نشاطه والدورات التكوينية والمهام التي كلف بها طيلة الخمس سنوات الأخيرة مدعما بوثائق الاثبات اللازمة والثاني حول رؤيته لتطوير مناهج العمل الإدارية والمالية وكل المهام الموكلة لكاتب عام مؤسسة تعليم عال وبحث والمنصوص عليها بالأمر المنظم للخطة الوظيفية موضوع التناظر
- * تودع مطالب الترشح مرفقة بالوثائق المذكورة اعلاه بمكتب الضبط المركزي لجامعة جندوبة أو ترسل عبر البريد في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة "سري: الترشح لخطة كاتب عام المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة" ويعتمد ختم البريد لضبط الآجال
- * يرفض وجوبا كل مطلب ترشح تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون ختم البريد أو التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال.

ملاحظة: تنشر نتائج التقييم على موقع واب الجامعة ويفتح باب الاعتراض في آجال تضبط في الابان.



**بطاقة تقييم مترشح لخطة كاتب عام
بالمعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة**

العدد المسند	مقاييس التقييم
	<p style="text-align: right;">السيرة الذاتية: 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ الأقدمية العامة: (2): أقل من 5 سنوات: 0.5 نقطة. بين 5 و10 سنوات: 1 نقطة. أكثر من 10 سنوات: 2 نقطة. - تنفيذ الرتبة: (2): 2: 1 نقطة. 1أ: 2 نقطة. - تنفيذ الأقدمية في الرتبة: (2): أقل من أو يساوي 5 سنوات: 1 نقطة. أكثر من 5 سنوات: 2 نقطة. - تنفيذ المترشحين الذين ليس لديهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والسلوك: عقوبات تأديبية: -2 نقطة. لا عقوبة: 00 نقطة. - تنفيذ الأقدمية في الخطة الوظيفية: (2): أقل من أو يساوي 5 سنوات في خطة كاهية مدير: 1 نقطة. أكثر من 5 سنوات في خطة كاهية مدير: 2 نقطة. - تنفيذ الشهادة العلمية: (2): أستاذية أو إجازة: 0.5 نقطة. ماجستير: 1 نقطة. دكتوراه: 2 نقطة.
	<p style="text-align: right;">التقرير: 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الشكل: 4 نقاط. - المضمون: 6 نقاط.
	<p style="text-align: right;">العدد المسند من قبل الرئيس المباشر: 10:</p> <p>(عدد خاص بالخطة الوظيفية المقترحة) من حيث كمية العمل - كيفية العمل - الانضباط - التواصل والقدرة على التسيير والتطوير.</p>
	<p style="text-align: right;">المجموع: 30</p>

