الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جـــامعـــة جنـــدوبـــة

كـــرّاس شـروط

إستشارة عدد 2019/01
خاصة بلباس الشغل لفائدة عملة جامعة جندوبة

كرّاس الشّروط الإداريّة الخاصّة

الفصل 1 : الموضوع :

تعتزم جامعة جندوبة القيام بإستشارة حسب التشريع الجاري به العمل و طبقا لبنود كراس الشروط هذا إقتناء لباس الشغل وذلك وفق ما تم ضبطه بكراس الشروط الفنية الخاصة.

تتكون الطلبية من 12 فصل كما هو مبين بكراس الشروط الفنية ويمكن لكل عارض المشاركة في حصة واحدة أو أكثر.

الفصل 2 : كيفية المشاركة :

على المزودين الراغبين في المشاركة في **الإستشارة عدد 2019/01 الخاصة بلباس الشغل** الاتصال بمقر جامعة جندوبة -الحي الجامعي شارع الإتحاد المغرب العربى جندوبة 8189- لسحب كراس شروط المقتضيات الإدارية والفنية أثناء العمل وخلال التوقيت الإداري. كما يمكن تحميل كراس الشروط الإدارية والفنية من موقع الواب للجامعة (باب طلبات العروض) **www.uj.rnu.tn**

الفصل 3 : الشروط المطلوبة للمشاركة :

تقبل ضمن هذه الإستشارة مشاركة كل عارض مستوفى للضمانات المطلوبة لتنفيذ الطلبية في أفضل الظروف. لا تقبل مشاركة الأشخاص الطبيعين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تسوية قضائية في هذه الإستشارة ، أما بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية قضائية، فإنه يمكنهم المشاركة في الإستشارة هذه شريطة إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض طبقا للتشريع الجاري به العمل.

يمكن للوكلاء المؤهّلين لذلك بصفة قانونية، المشاركة في الإستشارة هذه شريطة أن لا يمثل نفس الوكيل أكثر من عارض واحد لهذه الطلبية.

الفصل 4 : تقديم العروض :

يجب أن ترسل العروض عن طريق البريد ومضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط مقابل وصل إيداع في ظرف خارجي تكتب عليه فقط عبارة:

" لا تفتح إستشارة عدد 2019/01 لباس الشغل لفائدة العملة بجامعة جندوبة "

إلى العنوان التالي :

جامعة جندوبة
الحي الجامعي شارع الإتحاد المغرب العربى جندوبة 8189

حدّد آخر أجل لقبول العروض **ليوم 2019/03/25 على الساعة العاشرة ونصف صباحا**
(ويعتمد ختم مكتب الضبط التابع للجامعة لإثبات تاريخ الوصول) وتفتح العروض المالية والفنية في جلسة علنية بقاعة الإجتماعات بالجامعة **يوم 2019/03/25 على الساعة الحادية عشر صباحا**

ويحتوي الظرف الخارجي على الوثائق التالية:

أ/ الوثائق الادارية :

1. كراس الشروط في صيغته الأصلية مؤشر من قبل العارض أو وكيله المؤهل قانونا لذلك في جميع صفحاته مع إضافة الإمضاء والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة.
2. شهادة أصلية في تسوية الوضعية الجبائية أو نسخة طبق الأصل مسلمة من قبل إدارة الأداءات تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض،
3. شهادة الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ساريّة المفعول عند آخر أجل لقبول العروض،
4. شهادة في عدم الإفلاس، تثبت بأن العارض ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية
5. تصريح على الشرف يتضمن تأكيد العارض على إلتزامه بعدم قيامه مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الصفقة ومراحل إنجازها (حسب المنوال المصاحب بالملحق عدد 01).
6. تصريح على الشرف يقدمه العارض بأنه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة التعليم العالي والمؤسسات المشرفة عليها حسب النموذج المرفق (بالملحق عدد02).
7. بطاقة إرشادات تحمل ختم وإمضاء العارض تحتوي على عنوانه ورقم الهاتف ورقم الفاكس بكل دقة (الملحق عدد 03).

8. نظير من السجل التجاري

ظرف أول: العرض الفني

إستمارة الإجابة **بعد تعميرها وجوبا** ممضاة ومختومة من قبل العارض تحدد بوضوح الخاصيات الفنية المتعلقة بكامل الملابس المقترحة مع وجوب تعميرها حسب النموذج المرفق (بالملحق عدد 05).

تقديم عينة من الملابس.

ظرف ثاني: العرض المالـــــي :

يتضمن العرض المالي الوثائق التالية :

- وثيقة التعهد المالي (soumission) ممضى ومؤرخ بعد تعميره بدقة (حسب المنوال المصاحب بالملحق عدد 04) المسلم من الجامعة ويحمل طابع المزود،
- القائمة التقديرية وجدول الأثمان بالدينار التونسي وبإعتبار جميع الأداءات والمعاليم (مع وجوب تعمير المطبوعة المسلمة من الجامعة) (الملحق عدد 06)

ملاحظة :يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي ، يختم ويكتب عليه مرجع الإستشارة وموضوعها.

الفصـل 5 : فتح الظروف

تتولى لجنة فتح الظروف فتح كافة الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية الواردة أوالمسلمة في الأجال المحددة وذلك في جلسة واحدة **وتقصى اليا** العروض في الحالات التالية :

- العروض الواردة أو المسلمة بعد اخر أجل لتقديم العروض.
- غياب وثيقة التعهد أو وجودها دون بيان المبلغ.
- عدم وجود وثيقة التعهد أو جدول الأسعار الفردية أو التفصيل التقديري.

الفصل 6 : ثمن الطلبية :

لا تسحب العروض المقدمة إلى الجامعة ولا تنقح، و يجب أن تتضمن العروض الأثمان الفردية للفصول بالدينار التونسي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة في مرحلة أولى ثمّ باحتساب كافة المعاليم والأداءات بما فيها **الملابس** والنقل بمكان التسليم بمقرّ الجامعة بجميع الفصول كما أن الأثمان ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

الفصل 7 : تحيين العروض المالية :

إن الأسعار باعتبار كل الأداءات، ثابتة وغير قابلة للمراجعة وذلك طيلة مدة الطلبية ويمكن لصاحب الطلبية المطالبة بتحيين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم عرضه المالي وتاريخ تبليغه بالصفقة أو توجيه إذن ببدء التنفيذ عند الإقتضاء مائة وعشرين يوما 120 ، وذلك طبقا لمقتضيات الفصل **36** من الأمر عدد **1039** المؤرخ في 13 مارس 2014 ، ويتم احتساب التعويضات بالإعتماد على القاعدة التالية :

- $P = Po \left(1 + \frac{TMM \times No}{365}\right)$
- **الثمن الجديد : P**
- **الثمن الأصلي : Po**
- **نسبة السوق النقدية : TMM**
- **عدد أيام التأخير بعد الـ06 أشهر : No**

الفصل 8 : تعويض الأضرار :

- يمكن لصاحب الطلبية الحصول على التعويض عن الأضرار والتكاليف الإضافية التي قد يتحملها أثناء تنفيذ الطلبية وذلك في الحالتين التاليتين :
- التأخير الراجع للجامعة والذي يحول دون تنفيذ الطلبية في صورة بلوغه ستة 06 أشهر
- التغييرات الهامة التي تدخلها الجامعة على الطلبية أثناء الإنجاز وذلك بنقصان نسبة تساوي أو تفوق **50 %** من مبلغ الطلبية

ويتم احتساب التعويضات الناتجة عن التأخير في الآجال بنسبة **1/2000** من المبلغ الجملي للصفقة عن كل يوم تأخير بعد ستة 06 أشهر على أن لايتعدى المبلغ الجملي للتعويضات **5 %** من مبلغ الطلبية الإجمالي أمّا بالنسبة للتعويض الناتج عن التغييرات التي تدخلها الجامعة على الطلبية فقد حددّت بـ**3%**من مبلغ الملابس المسلمة ويجب على صاحب الطلبية تقديم مطلب في الغرض للجامعة يبينّ فيه

التعويض المطلوب والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك .

- وتتولى الجامعة دراسة هذا الطلب وإعداد تقرير في الغرض يقع عرضه على أنظار لجنة الشراءات ذات النظر ويتضمّن هذا التقرير رأي الجامعة بخصوص طلبات صاحب الطلبية واقتراحه في الغرض.
- وفي صورة إقرار لجنة الشراءات ذات النظر بوجاهة طلب التعويض ، تتولّى الجامعة إعداد مشروع ملحق للصفقة طبقا لرأي لجنة الشراءات ويتم عرضه للإمضاء على صاحب الطلبية.

الفصل 9: مدة صلوحية العروض

بمجرد تقديم العرض، يبقى كل عارض ملزما بعرضه لمدة ستون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. وبناء على ذلك، يعتبر العارض قد قام بوسائله الخاصة وتحت كامل مسؤوليته بجمع كل المعلومات و البيانات التي يراها لازمة لتقديم عرضه ولحسن تنفيذ التزاماته.

الفصل 10: تغيير الكميات

يمكن لجامعة جندوبة تغيير الكميات المطلوبة موضوع الطلبية بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي للصفقة دون أن يطالب المزود بأي تغيير أو تحوير في شروط العقد وفي الأثمان المقترحة.

الفصل11 : منهجية تقييم العروض

1. تتولى لجنة تقييم العروض في مرحلة أولى، بالنسبة إلى الطلبات موضوع الإستشارة الحالية التي تعتبر عادية التثبت فى صحة الوثائق المكونة للعرض المالى وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا .
2. تتولى لجنة الشراءات فى مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا **ويقصي العارض** بالفصل الذي لم يقم بتعمير استمارات الإجابة وتقترح إسناده الطلبية في صورة مطابقته لكراس الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني والعينة غير مطابقان لكراس الشروط يتم إعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

يجدر الإشارة إلى أنه بمجرد إقتراح إسناد الطلبية حسب المنهجية المشار إليها أعلاه فإنه يصبح من غير الضروري مواصلة فحص بقية العروض الفنية.

نتيجة الإختيار: يتمّ إسناد الطلبية للمشارك الذي قدّم العرض المالي الأقلّ ثمنا بالنسبة لكلّ فصل من الفصول الملابس المحددة في كراس الشروط بعد تطبيق الشروط المذكورة أعلاه الخاصة بالتقييم ومراقبة مدى مطابقة الفصول الواردة بكلّ عرض مع الخصائص الفنية المطلوبة والعينة المقدمة .

وفي حالة تساوي أفضل العروض باعتبار كلّ العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين كتابيا وبناء على رأي لجنة الشراءات ذات النظر تقديم عروض مالية جديدة وذلك حسب مقتضيات الفصل 68 جديد من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014.

تنشر الجامعة نتائج الدعوة إلى المنافسة على لوحة إعلانات موجهة للعموم وإسم المتحصل على الطلبية و على موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية التابع للمرصد الوطني للصفقات العمومية وعند الإقتضاء بأي وسيلة إشهارية أخرى على عنوان الواب للجامعة (www.uj.rnu.tn).

الفصل 12: آجال التنفيذ

على العارض الذي أسندت له الطلبية تسليم الملابس في أجل أقصاه ثلاثون يوما **(30) يوما** من تاريخ التسليم النهائي للملابس تحتسب ابتداء من التاريخ المحدد بالإذن الإداري الخاص بالشروع في تنفيذ الطلبية.

ويقصد بآجال التنفيذ، تسليم **الملابس** موضوع الإستشارة هذا بمقر الجامعة.

لا يمكن تغيير أجل أو آجال التنفيذ إلا بملحق بعد أخذ رأي لجنة الشراءات ذات النظر.

على المزود إيصال الطلبية على نفقته إلى جامعة جندوبة (**حسب الملحق عدد05**).

الفصل 13 : غـرامـات التـأخيـر

على المزود احترام آجال التزويد التي تضبطها الجامعة ومكانها.
ينجر عن كل **يوم تأخير** غير مبرر في توفير **الملابس** موضوع الطلبية دفع غرامة تأخير من قبل المزود تحسب على أساس **ثلاث في الألف (3 ‰)** من **ثمن الفصول المسلمة بصفة متأخرة أو غير المسلمة بتاتا** على ألاّ تتجاوز نسبة الخصم الجملي **خمسة بالمائة (5%)** من مبلغ الطلبية الأصلية بإعتبار جميع الملاحق إن وجدت مهما كانت مبلغها، وتطبق هذه الغرامات دون حاجة إلى تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى، ويحتسب التأخير إلى غاية التاريخ المحدّد بقرار فسخ الطلبية.
وتطبق هذه الغرامات أيضا على الطلبيات التي لم تسلّم بتاتا حتى تاريخ إمضاء مقرر فسخ الطلبية.

الفصل 14 : تسليم الطلبية

يجب أن يكون **لباس الشغل**، موضوع هذه الإستشارة، عند تسليمها، مطابقا كليا من حيث النوع والجودة للعرض الفني المقبول.
يمكن لجامعة جندوبة ارسال لجنة لزيارة محل المزود وذلك لمعاينة **الطلبية** المطلوبة قبل تسلمها ولجامعة جندوبة الحقّ في الاستعانة بخبراء وتقنيين تختارهم لمعاينة **الملابس** قبل تسلمها.
وإذا ما تبيّن عدم مطابقة **الطلبية** من حيث الجودة أو نقص أو تلف فيها، يتمّ إثبات ذلك بمحضر معاينة تطالب الجامعة على ضوئه بتعويض **الملابس** المرفوضة لجبر الضرر الناتج عن ذلك،
وتحمل المصاريف المنجرّة عن عملية المعاينة (مصاريف المهمات و النقل) على كاهل جامعة جندوبة.

الفصل 15: ضمان العيوب الخفية :

يضمن المزوّد سلامة **الملابس** من كلّ عيب في الصنع.
في حالة وجود **ملابس** معيبة فإن الضمان يتمثل في تعويضها مجانا وذلك في أجل تحدّده الإدارة.
وإذا لم يتم تعويض **الملابس** المعيبة في الآجال المحددة، فإنه يلجأ إلى تطبيق أحكام الفصل 18 من كراس الشروط

الفصل16: شروط المناولة

لايمكن للمزود بأيّ حال من الأحوال تكليف مزود آخر للقيام بعملية التزويد.

الفصل17 : كيفية الخلاص

تقدم الفواتير طبقا للتشريع الجاري به العمل في أربعة (04) نظائرإلى جامعة جندوبة مرفقة بالنسخ الأصلية للأذون الإدارية ووصولات التسليم والتي يجب أن تمضى من قبل مسؤول عن المؤسّسة المعنية و تحمل أرقام الجرد لكلّ فصل من فصول المعدات الممة إضافة إلى محاضر الاستلام الوقتي والنهائي للطلبية .

- شهادة الخلاص بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول .
- شهادة في تسوية الوضعية الجبائية مسلمة من إدارة الأداءات سارية المفعول.
- معرف الهوية المصرفية سارية المفعول.

يتمّ خلاص الفواتير بتحويل بريدي أو بنكي بحساب المزود من قبل الجامعة في أجل 30 يوما. يكلف العون المحاسب لجامعة جندوبة بخلاص الفواتير الناتجة عن الطلبية.

الفصـل 18 : إلغاء الطلبية وفسخها

يحتفظ رئيس جامعة جندوبة بحق **إلغاء** الطلبية وذلك في الحالات التالية :

أ **-** في حالة عدم التنفيذ الجزئي أو الكلي للطلبية

يتم التصريح بإلغاء الطلبية في هذه الحالة بعد عشرة (10) أيام من تاريخ توجيه تنبيه عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ إذا لم تتم الإجابة عنها وتوكل الطلبية عندئذ إلى مزود بديل

تسدّد حاجات وشراءات الجامعة في حالة فسخ الطلبية مع المزود بأذون تزويد إستعجالية أو بأي طريقة مناسبة أخرى وذلك على مسؤولية المزوّد المخل بالتزاماته بغض النظر عن احتساب التعويضات الناجمة عن التأخيرات الحاصلة طيلة فترة الإلغاء.

ويخصم الفارق بين تكاليف أذون التزويد التي تعهد المزود الأول بتنفيذها وبين الأذون بالتزويد الاستعجالية التي تضطر الجامعة لاعتمادها تسديدا لحاجاتها من المقتنيات، من المبالغ الراجعة للمزوَد المخلّ بالتزاماته أو بإجراءات قانونية أخرى إضافة إلى الحقوق التي يمكن للجامعة ممارستها من ذلك مصادرة جميع أملاكه .

ب - في حالة قيام المزود بأعمال آحتيال أو غش بخصوص نوعية طلبية **الملابس**.

ج - إذا ثبت لدى الجامعة إخلال صاحب الطلبية بالتزامه المصرح به والمتعلق بعدم القيام مباشرة أو بواسطة غيره بتقديم وعود أوعطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية وإنجازها وذلك طبقا للتصريح على الشرف المحدد بالأمرعدد 3158 لسنة 2002 والمؤرخ في 17 ديسمبر 2002 و الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 .

د. عند وفاة المزود أو فقدانه للأهلية المدنية أو حل شركته أو إفلاسه أو وقوعه في حالة تصفية قضائية، يلغى عقد الطلبية طبقا للتراتيب القانونية.

غير أنَه إذا تقدم ورثة المزود المتوفي أو دائنوه أو المصفي بتعهد كتابي خلال الخمسة عشر (15) يوما الموالية للحادثة لإتمام التزامات المزود وتنفيذها حسب شروط الطلبية نفسها، يمكن لرئيس الجامعة الموافقة على الطلب.

ه. كل فصل لم يتضمن عينة مصاحبة.

الفصـل 19 : تسوية النزاعات والخلافات

في حالة نشوء نزاع بين صاحب الطلبية والجامعة عند تطبيق مقتضيات كرّاس الشروط هذا، يتم تسويته عن طريق اللّجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى.

الفصـل 20: شروط عامّـة

الحالات التي لم يتعرّض إليها كرّاس الشروط تبقى خاضعة لـ :

1- مجلة المحاسبة العمومية

2- الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 وجميع النصوص التي تممته أو نقحته.

جندوبة في ....في.....

اطلع عليه وصادق اطلعت عليه ووافقت

رئيس جامعة جندوبة **المـــــزود**

(التاريخ، الإمضاء، الختم وإسم وصفة الممضي)

<u>هـام جدا</u> : كراس الشروط هذا (وجميع ملحقاته) يجب أن يرجع لجامعة جندوبة في نسخته الأصلية ممضى .

كرّاس المقتضيات الفنيّة الخاصّة

طلبية لباس الشغل

LOT	N°	DESIGNIATION	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES EXIGEES	Quantités
LOT N°1	01	قميص شتاء للنساء **Chemisier manches longues pour dame**	Styles féminin, - Manches longues, -Couleurs aux choix uni ou à motif -Composition du tissu : 50%minimum coton (ou viscose) - - **échantillon exigée**	**15**
	02	قميص صيف للنساء **Chemisier manches courtes pour dame**	- Style féminin, -A Manches - Couleur au choix, uni ou à motif ; -Composition du tissu : mélange coton / viscose (plus de 60% viscose ou coton) minimum et 20% polyster maximum **échantillon exigée**	**15**
	03	قميص شتاء للرجال **Chemise manches longues pour homme**	-- Manches longues à poignets. -Couleurs aux choix uni ou rayée -Composition du tissu :60% minimum coton (ou viscose) et 20% polyster maximum - **échantillon exigée**	**31**
	04	قميص صيف للرجال **Chemises demimanche pour homme**	- Demi-manches -Couleurs uni ou rayée Composition du tissu :65% minimum coton (ou viscose) et 20% polyster maximum - **échantillon exigée**	**31**
LOT N°2	05	أحذية للنساء **Chaussures pour dame**	- Chaussure dame, -tige : en cuir noir ou marron -Quartier : en cuir ou en croute -L'empeigne : en toile conçue pour la fabrication de chaussures. -Semelle de marche : élastomère ou cuir. Hauteur du talon :50 mm au maximum - - **échantillon exigée**	**15**
	06	حذاء واقي **Chaussure de sécurité pour homme**	- Chaussures de sécurité haute,type brodequin, en cuir, fermeture par lacets, avec emboue résistant au choc et à l'ecrasement -Intérieur en cuir souple. -La semelle de propreté doit être entière en cuir. - **échantillon exigée**	**04**
	07	أحذية للرجال **Chaussures pour homme**	tige : en cuir noir ou marron -Quartier : en cuir ou en croute -L'empeigne : en toile conçue pour la fabrication de chaussures. -Semelle de popreté : en cuir ou en croute -Semelle de marche : élastomère ou cuir. - **échantillon exigée**	**27**
LOT N°3	08	كسوة صيف للرجال **Costume d'été pour homme**	-Veste ayant un systéme de fermeture milieu à boutons, deux poches au minimum. -Pantalon muni de poches fondues sur le devant, des pinces et poche passepoilée sur le dos. -Composition du tissu :20%minimum laine ou viscose et 50%polyster maximum -Doublure 100%viscose ou polyster ou acétate. - **échantillon exigée**	**31**
	09	كسوة شتاء للرجال **Costume d'hiver pour homme**	-Veste ayant un systéme de fermeture milieu à boutons, deux poches au minimum. -Pantalon muni de poches fondues sur le devant, des pinces et poche passepoilée sur le dos. -Composition du tissu :40%minimum coton ou viscose et 50% polyster maximum -Doublure 100%viscose ou polyster ou acétate. - **échantillon exigée**	**31**
	10	كسوة صيف للنساء **Tailleur été pour femme: (Avec pantalon ou jupe)**	-Composition de tissu : 30%minimum coton (ou viscose) et 60%polyster maximum -Veste à manches -Légèrement cintrée au niveau de la taille	**15**

			-Longueur jusqu'au bassin au minimum -Avec boutons ou boutons pressions ou crochets -Doublure résistante et bien fixée sur le devant (100% viscose ou polyster ou acétate) -Pantalon : -*Taille haute ou mi-haute -Fermeture à glissière cachée avec dessin braguette -jupe : -Longueur dépassant les genoux avec ceinture enforme et fermeture à glissière -Robe : -Cintrée au niveau de la taille et doublé -Longueur :dépassant les genoux -Doublure 100% viscose ou polyster ou acétate - **échantillon exigée**	
	11	**كسوة شتاء للنساء** **Tailleur hiver pour femme : (Avec pantalon ou jupe)**	- **-Veste** : à manches longues -Légèrement cintrée au niveau de la taille -Longueur jusqu'au bassin au minimum -Avec boutons ou boutons pressions ou crochets -Doublure résistante et bien fixée sur le devant (100% viscose ou polyster ou acétate) **-Pantalon :** -*Taille haute ou mi-haute -Fermeture à glissière cachée avec dessin braguette -avec ceinture enforme -**jupe :** -Longueur jusqu'au mollet avec doublage jusqu'au genoux au minimum avec ceinture enforme fermeture à glissière **tissu** :Laine/polyster /poyster ou viscose - **échantillon exigée**	**15**
LOT N°4	**12**	**غطاء للرأس للرجال** **Casque de sécurité**	CASQUE DE CHANTIER SERRAGE CRÉMAILLÈRE **Tailles** : Ajustable Coloris **Descriptif** : Casque de chantier polypropylène traité anti Coiffe polyamide: 3 bandeaux textiles avec 8 points de fixation. Serrage crémaillère. Basane éponge. Ajustable : tour de tête de 53 à 63 cm. 2 positionnements possibles du tour de tête (haut/bas) Matériaux : Polypropylène **Poids :** 351 g **- échantillon exigée**	**04**

الخاصيّات الفنيّة الدنيا المطلوبة

المـــــــــــــــلاحـق

ملحق عـــــــــ 05 ـدد
إستمارت الإجابة

LOT	N°	DESIGNIATION	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES EXIGEES	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES PROPOSES
LOT N°1	01	قميص شتاء للنساء **Chemisier manches longues pour dame**	Styles féminin, - Manches longues, -Couleurs aux choix uni ou à motif -Composition du tissu : 50%minimum coton (ou viscose) - - **échantillon exigée**	
	02	قميص صيف للنساء **Chemisier manches courtes pour dame**	- Style féminin, -A Manches - Couleur au choix, uni ou à motif ; -Composition du tissu : mélange coton / viscose (plus de 60% viscose ou coton) minimum et 20% polyster maximum **échantillon exigée**	
	03	قميص شتاء للرجال **Chemise manches longues pour homme**	-- Manches longues à poignets. -Couleurs aux choix uni ou rayée -Composition du tissu :60% minimum coton (ou viscose) et 20% polyster maximum - **échantillon exigée**	
	04	قميص صيف للرجال **Chemises demimanche pour homme**	- Demi-manches -Couleurs uni ou rayée Composition du tissu :65% minimum coton (ou viscose) et 20% polyster maximum - **échantillon exigée**	
LOT N°2	05	أحذية للنساء **Chaussures pour dame**	- Chaussure dame, -tige : en cuir noir ou marron -Quartier : en cuir ou en croute -L'empeigne : en toile conçue pour la fabrication de chaussures. -Semelle de marche : élastomère ou cuir. Hauteur du talon :50 mm au maximum - - **échantillon exigée**	
	06	حذاء واقي **Chaussure de sécurité pour homme**	- Chaussures de sécurité haute,type brodequin, en cuir, fermeture par lacets, avec emboue résistant au choc et à l'ecrasement -Intérieur en cuir souple. -La semelle de propreté doit être entière en cuir. - **échantillon exigée**	
	07	أحذية للرجال **Chaussures pour homme**	tige : en cuir noir ou marron -Quartier : en cuir ou en croute -L'empeigne : en toile conçue pour la fabrication de chaussures. -Semelle de popreté : en cuir ou en croute -Semelle de marche : élastomère ou cuir. - **échantillon exigée**	
	08	كسوة صيف للرجال **Costume d'été pour homme**	-Veste ayant un systéme de fermeture milieu à boutons, deux poches au minimum. -Pantalon muni de poches fondues sur le devant, des pinces et poche passepoilée sur le dos. -Composition du tissu :20%minimum laine ou viscose et 50%polyster maximum -Doublure 100%viscose ou polyster ou acétate. - **échantillon exigée**	
	09	كسوة شتاء للرجال **Costume d'hiver pour homme**	-Veste ayant un systéme de fermeture milieu à boutons, deux poches au minimum. -Pantalon muni de poches fondues sur le devant, des pinces et poche passepoilée sur le dos. -Composition du tissu :40%minimum coton ou viscose et 50% polyster maximum	

			-Doublure 100%viscose ou polyster ou acétate. - **échantillon exigée**	
LOT N°3	**10**	**كسوة صيف للنساء** **Tailleur été pour femme: (Avec pantalon ou jupe)**	-Composition de tissu : 30%minimum coton (ou viscose) et 60%polyster maximum -Veste à manches -Légèrement cintrée au niveau de la taille -Longueur jusqu'au bassin au minimum -Avec boutons ou boutons pressions ou crochets -Doublure résistante et bien fixée sur le devant (100% viscose ou polyster ou acétate) -Pantalon : -*Taille haute ou mi-haute -Fermeture à glissière cachée avec dessin braguette -jupe : -Longueur dépassant les genoux avec ceinture enforme et fermeture à glissière -Robe : -Cintrée au niveau de la taille et doublé -Longueur :dépassant les genoux -Doublure 100% viscose ou polyster ou acétate - **échantillon exigée**	
	11	**كسوة شتاء للنساء** **Tailleur hiver pour femme : (Avec pantalon ou jupe)**	- -**Veste** : à manches longues -Légèrement cintrée au niveau de la taille -Longueur jusqu'au bassin au minimum -Avec boutons ou boutons pressions ou crochets -Doublure résistante et bien fixée sur le devant (100% viscose ou polyster ou acétate) **-Pantalon :** -*Taille haute ou mi-haute -Fermeture à glissière cachée avec dessin braguette -avec ceinture enforme -**jupe :** -Longueur jusqu'au mollet avec doublage jusqu'au genoux au minimum avec ceinture enforme fermeture à glissière **tissu** :Laine/polyster /poyster ou viscose - **échantillon exigée**	
LOT N°4	**12**	**غطاء للرأس للرجال** **Casque de sécurité**	CASQUE DE CHANTIER SERRAGE CRÉMAILLÈRE **Tailles** : Ajustable Coloris **Descriptif** : Casque de chantier polypropylène traité anti Coiffe polyamide: 3 bandeaux textiles avec 8 points de fixation. Serrage crémaillère. Basane éponge. Ajustable : tour de tête de 53 à 63 cm. 2 positionnements possibles du tour de tête (haut/bas) Matériaux : Polypropylène **Poids :** 351 g **- échantillon exigée**	

.....في.....
إطلعت عليه ووافقت
المتعهد
(الإسم واللقب والصفة والإمضاء والختم)

ملحق عـدد
جدول الأثمان الخاص بقائمة لباس الشغل لعملة بجامعة جندوبة

N°	Composantes	Quantité	Prix unitaires HT	TVA %	Prix unitaires TTC	Prix total TTC
01	قميص شتاء للنساء Chemisier manches longues pour dame	15				
02	قميص صيف للنساء Chemisier manches courtes pour dame	15				
03	قميص شتاء للرجال Chemise manches longues pour homme	31				
04	قميص صيف للرجال Chemises demimanche pour homme	31				
05	أحذية للنساء Chaussures pour dame	15				
06	حذاء واقي Chaussure de sécurité pour homme	04				
07	أحذية للرجال Chaussures pour homme	27				
08	كسوة صيف للرجال Costume d'été pour homme	31				
09	كسوة شتاء للرجال Costume d'hiver pour homme	31				
10	كسوة صيف للنساء Tailleur été pour femme: (Avec pantalon ou jupe)	15				
11	كسوة شتاء للنساء Tailleur hiver pour femme : (Avec pantalon ou jupe)	15				
12	غطاء للرأس للرجال Casque de sécurité	04				

أوقفت القائمة التقديرية بمبلغ جملي قدرها وباعتبار جميع التخفيضات وجميع الأداءات (بلسان القلم والأرقام) :

.....

.....

.....

.....

.....

ختم وإمضاء العارض

الجمهورية التونسية

****

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

****

جامعة جندوبة

ملحق عدد 01

تصريح على الشرف بعدم التأثير

(وجوب تقديم العرض على المطبوعة المسلمة من الجامعة)

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إنّي الممضي أسفله : (الإسم ، اللّقب ، الصفة)

.....

.....

والمتعهد باسم شركة

.....

.....

أصرّح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو بصفة غير مباشرة

..... ، في .....

العارض

(الإسم ، اللّقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي
***

جامعة جندوبة

ملحق عدد 02
تصريح على الشرف

(وجوب تقديم العرض على المطبوعة المسلمة من الجامعة)

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إنّـــــــي الممضـــــــي أسفلـــــــه : (الإســـــــم ، اللّقـــــــب ، الصفـــــــة)

.....

.....

والمتعـــــــــــــــــــــــهد بـاســـــــــــــــــــــــم شـــــــــــــــــــــــركة

.....

.....

أصـرّح علـى الشـرف بـأنني لـم أكـن عونـا عموميـا لـدى وزارة التعلـيم العـالي والبحـث العلمـي أو إحـدى المؤسسـات المشرفة عليها

..... ، **في** .....

العـارض
(الإسم ، اللّقـب ، الصفـة ، التـاريخ والخـتم)

الجمهورية التونسية
****
وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي
***
جامعة جندوبة

ملحق عدد 03

بطاقة إرشادات

تتضمن بطاقة الإرشادات المعطيات التالية :

- إسم العارض:.....
- صفته:.....
- اللقب:.....
- العنوان:.....
- النشاط:.....
- رقم الهاتف:.....
- رقم الفاكس:.....
- المعرف الجبائي:.....

الجمهورية التونسية
****
وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي
***
جامعة جندوبة

ملحق عدد 04

التعهد المالي

(وجوب تقديم العرض على هاته المطبوعة)

إنّي الممضي أسفله : .....

المرسم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت رقم :

.....

المسجل بالدفتر التجاري بـ ..... في ...../...../..... تحت رقم .....

القاطن بـ ..... الهاتف ..... الفاكس .....

أتعهد بتنفيذ بنود كرّاس الشروط الخاص بالإستشارة هذه بما في بعد إطلاعي على ملف الإستشارة عدد 2019/01 ذلك الفصول المقترحة على أنها نهائية وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة العقد وقد حددت.

المبلغ الجملي بلسان القلم(دون إعتبار الأداءات) ..... مبلغ التخفيض(بلسان القلم).....

المبلغ الجملي المقترح بما قيمته (بلسان القلم) بإعتبار جميع التخفيضات وجميع الأداءات

.....

.....(.....،.....)

كما أتعهد بدفع كل معاليم التسجيل الخاصة بعقد هذه الصفقة، وبأن لا أقع تحت طائل الموانع المنصوص عليها بالقانون التونسي وأن أنفذ هذه الصفقة حسب الآجال وفي أحسن الظروف. يتم تحويل المبالغ الراجعة لي في هذه الصفقة بالحساب البريدي/البنكي رقم ....المفتوح

بـ.....

..... ، في .....

المـــزود